Nieuwegein
GEMEENTEBLAD
Officiële uitgave van gemeente Nieuwegein.
Nr. 28662
3 april
2015

# Regeling studiefaciliteiten gemeente Nieuwegein

**Het college van burgemeester en wethouders van Nieuwegein; gelet op de CAR-UWO, hoofdstuk 15 en 17;**

gelet op de CAR-UWO, hoofdstuk 15 en 17;
besluit:
vast te leggen
**Regeling studiefaciliteiten gemeente Nieuwegein**

## Artikel 1. Organisatie breed aangeboden trainingen en cursussen

1. Trainingen en/of cursussen die we organisatie breed geven en die we in voorkomende gevallen verplicht stellen, waarbij de werkgever een eenzijdig belang heeft.
2. De kosten van de training of cursus vergoeden we volledig (inclusief het voorgeschreven lesmateriaal). Er is geen terugbetalingsverplichting van toepassing.
3. De training of cursus wordt in werktijd bijgewoond.

## Artikel 2. Ontwikkelafspraak voor huidige functie vooral in het belang van de werkgever

1. Opleidingen/cursussen om resultaatafspraken te behalen of om competenties te ontwikkelen.
2. De kosten van de ontwikkelafspraak vergoeden we volledig zowel bij eenzijdig belang van de werkgever als bij een wederzijds belang (inclusief het voorgeschreven lesmateriaal). Bij een opleiding > € 3.000,- met een eenzijdig of wederzijds belang is de terugbetalingsregeling van toepassing.
3. De ontwikkelafspraak wordt in werktijd gevolgd.
4. Als er onduidelijkheid bestaat over het belang van de ontwikkelafspraak, dan is de mening van de werkgever bepalend.

## Artikel 3. Ontwikkelafspraak voor huidige functie, vastgelegd in het POP-gesprek

1. Opleidingen / cursussen om tegemoet te komen aan de individuele ontwikkelbehoefte van de medewerker binnen de huidige functie.
2. De kosten van de ontwikkelafspraak vergoeden we volledig (inclusief het voorgeschreven lesmateriaal), aangezien het een wederzijds belang heeft.
3. De ontwikkelafspraak wordt minimaal voor 50% en maximaal voor 100 % in werktijd gevolgd, afhankelijk van het belang van de werkgever.
4. De terugbetalingsregeling is van toepassing.
5. Als er onduidelijkheid bestaat over het belang van de ontwikkelafspraak, dan is de mening van de werkgever bepalend.

## Artikel 4. Ontwikkelafspraak voor een toekomstige functie bij de werkgever, vastgelegd in het POP-gesprek

1. Opleidingen / cursussen om tegemoet te komen aan de individuele ontwikkelbehoefte van de medewerker voor een toekomstige functie binnen onze gemeente.
2. Het individueel loopbaanbudget van de medewerker wordt ingezet.
3. De overige kosten van de ontwikkelafspraak worden volledig vergoed (inclusief het voorgeschreven lesmateriaal), aangezien het een wederzijds belang betreft.
4. De ontwikkelafspraak wordt voor 50% in werktijd en voor 50% in de eigen tijd van de medewerker gevolgd.
5. De terugbetalingsregeling is van toepassing.
6. Als er onduidelijkheid bestaat over het belang van de ontwikkelafspraak, dan is de mening van de werkgever bepalend.

## Artikel 5. Duur van de toekenning studiefaciliteiten

1\. De studiefaciliteiten kennen we toe voor de normaal te achten duur van de opleiding / cursus.
1\. Op verzoek van de medewerker kan het college afwijken van de in het vorige lid bepaalde termijn, dan wel deze termijn verlengen wegens bijzondere omstandigheden.
2\. De in de voorgaande leden bedoelde termijnen worden in elk geval geacht te zijn verstreken op de datum waarop het dienstverband van de ambtenaar met de werkgever eindigt.

## Artikel 6. Terugbetalingsregeling

1. Het college legt een terugbetalingsverplichting van de opleidingskosten op aan de medewerker, indien:

a. de ambtenaar de opleiding/cursus, waarvoor hij vergoeding krijgt, beëindigt voordat de in het POP-gesprek overeengekomen studietijd verstreken is zonder dat het volgen van opleiding leidde tot het behalen van een diploma, of
b. de medewerker de verplichting om deel te nemen aan het eerst volgende examen nalaat, na het verstrijken van de opleidingstermijn, of
c. de medewerker op eigen verzoek of als gevolg van aan hem-/haarzelf te wijten feiten of omstandigheden ontslag krijgt voor het einde van de opleiding waarvoor de vergoeding is toegekend of binnen twee jaren na het behalen van het voor deze opleiding geldende diploma.

1. De medewerker tekent een verklaring tot terugbetaling wanneer de omstandigheden, genoemd in artikel 1a, 1b of 1c zich voordoen.
2. De terugbetalingsverplichting op grond van het gestelde in het eerste lid, onder a, van dit artikel wordt niet opgelegd als voortzetting van de opleiding redelijkerwijs niet kan worden verlangd of als de medewerker aannemelijk maakt dat de beëindiging van de opleiding het gevolg is van feiten of omstandigheden die niet aan zichzelf te wijten zijn.
3. Als op de datum van ingang van het ontslag van de in het eerste lid, onder c, bedoelde termijn van twee jaren tenminste één jaar is verstreken, blijft de verplichting tot terugbetaling beperkt tot $1/24^{e}$ deel van de genoten bedragen voor iedere volle maand die aan de termijn van twee jaar ontbreekt.

**Artikel 7. Vergoeding reiskosten voor ontwikkelactiviteiten**
De vergoeding reiskosten voor ontwikkelactiviteiten is conform de Vergoedingsregeling reis- en verblijfkosten.

**Artikel 8. Schema toekenning en terugvordering studiekostenvergoeding**
De regeling is schematisch weergegeven in het schema ‘toekenning en terugvordering studiekostenvergoeding’. Dit schema maakt integraal onderdeel uit van deze regeling.

**Artikel 9. Citeertitel**
Deze regeling wordt aangehaald als: Regeling studiefaciliteiten gemeente Nieuwegein.
Aldus vastgesteld in de collegevergadering van 31 maart 2015,
De secretaris, de burgemeester,

| Opleiding / cursus | Belang werkgever | Vergoeding in geld (inclusief reiskostenvergoeding) | Vergoeding in tijd | Terugbetalings-Regeling |
|---|---|---|---|---|
| 1.Organisatie brede activiteiten vanuit organisatiebelang | Eenzijdig belang werkgever | 100% vergoeding, incl. verplicht voorgeschreven lesmateriaal | 100% tijd werkgever (ook bij deeltijd | Geen terugbetalingsregeling |
| 2.1 Opleiding, leergang, ontwikkeltraject, training of cursus < € 3.000,- voor huidige functie als om resultaat afspraken of competenties te halen / ontwikkelen | Eenzijdig of wederzijds belang werkgever (cursus of training) | 100% vergoeding, incl. verplicht voorgeschreven lesmateriaal | 100% tijd werkgever (ook bij deeltijd | Geen terugbetalingsregeling |
| 2.2 Opleiding als in 2.1 > 3.000,- | Wederzijds belang werkgever / medewerker (opleiding, leergang of ontwikkeltraject) | 100% vergoeding, incl. verplicht voorgeschreven lesmateriaal | 100% tijd werkgever (ook bij deeltijd | Terugbetalingsregeling |
| 3.Opleiding, leergang of ontwikkeltraject vanuit POP voor huidige functie als actie benoemd, (bv. MBA/opleiding bedrijfskunde) | Wederzijds belang werkgever / medewerker | 100% vergoeding, incl. verplicht voorgeschreven lesmateriaal | Minimaal 50% en maximaal 100% tijd werkgever | Terugbetalingsregeling |
| 4.Opleiding, leergang of ontwikkeltraject vanuit POP voor toekomstige functie binnen gemeente Nieuwegein als actie benoemd | Wederzijds belang werkgever / medewerker | 100% vergoeding, incl. verplicht voorgeschreven lesmateriaal | Minimaal 50% en maximaal 50% tijd werkgever | Terugbetalingsregeling |